ORIENTAČNÍ SNĚMOVNÍ PROTOKOL

Obecný Orientační Sněmovní Protokol Zemských Sněmů a Soudů

(Tento protokol s označením #snemprotokol26 a #prapuvodniradsnemu je předmětem diskuze mimořádného zemského sněmu od 7. listopadu 2026. Písemný návrh byl vyhotoven v Praze mimořádným zemským maršálkem Františkem z rodu Štichauer Svoboda Goura Karuna dne 17. listopadu 2026 a téhož dne byl předložen sněmu.)

Úvod: *Zemské sněmy či soudy zasedající v běžném i mimořádném stavu, jakož i prapůvodní slovanská věča či kopa (dále též „sněm“)nepodléhají žádnému zemskému vládci ani vnější korporátní moci – představují nejvyšší suverénní orgán země, nad nímž nestojí nikdo. Pravidla sněmu nelze vtěsnat do rigidních byrokratických škatulek; nikdo nemůže stanovit závazná a neměnná pravidla omezující svobodnou vůli sněmu. Postupuje se výhradně dle přirozeného a kopného práva, předchozích precedentů, na základě vzájemného konsensu a aktuálních orientačních protokolů a zkušeností. Dokument má povahu orientačního protokolu; výslovně vymezená závěrečná tvrzení sněmu, zejména k písmu a kalendáři, však představují jeho pevná východiska a závazné stanovisko, o které se lze v mimořádném stavu přímo opřít.*

Politika, většinové hlasování, vláda silnější většiny, jakož i obchodní korporace, republiky, království či jakékoli zastupování nebo reprezentace těchto útvarů nebo politických skupin jsou ze zasedání sněmu striktně vyloučeny. Sněmy jsou založeny na jednotě v rozmanitosti a na jednomyslné konsensuální shodě celé země, která nikomu neškodí a nikomu nesmí vadit. Při jednání sněmu nikdo nikoho nepodřizuje ani nezastupuje bez konsensu na úkor svobodné vůle druhých – všichni přítomní jednají zodpovědně sami za sebe jako rovní s rovným, přičemž v rámci zemského mandátu hájí zájem země, nikoli dílčí skupiny, a delegáti plní svou řádovou úlohu, nikoli jako politický či korporátní zástupce. Toto uspořádání vytváří nejlepší možnou a mírovou cestu pro všechny Lidi a živé bytosti tak, aby mohli žít v blahobytu i míru a v klidu se duchovně rozvíjet s hlubokou úctou ke svému Rodu a zemským prapředkům.

1. Svolávání sněmů: 1.1. Výběr místa srazu: Sněm se dle tradice svolává na čistá, symbolická a vyvýšená veřejná místa (Svaté kopce pod lípou srdčitou apod.), která poskytují sílu a nadhled. Současně je nutné mít připravené nouzové či pracovní veřejné místo pro přípravu listin či pro případ nepříznivého počasí.Sněmy musejí být vždy veřejně přístupné a konat se na veřejnosti, přičemž i soukromé místo, kancelář či bydliště delegáta se po dobu jednání prohlašuje za veřejné a automaticky se tak bere, zatímco v mimořádných situacích lze pro sraz a přesun využít i čajovny či podobná místa.

1.2. Oznámení: A. Oznámení o konání sněmů se zahajuje veřejným vyhlášením a vystavením plakátu dle jednotného vzoru (viz příloha). Komunikační nástěnky na platformách Telegram a Nostr jsou u lokálních sněmů propojeny a sjednoceny s hlavním sněmem Čech, Moravy a Slezska (dále jen „hlavní sněm“). Elektronickou poštu (e-mail) si však každý sněm zřizuje vlastní a individuální, s doporučením využít zabezpečenou službu Proton Mail (proton.me). Důvod svolávání musí být předem jasný s návrhy k projednání se podávají předem moderátorem, který je většinou hlavní zodpovědný svolavatel.

B. Na úrovni místních decentralizovaných samosprávných sněmů (jednotlivé země,městské uzly,obce, dědiny. Dále též„samospravné sněmy“) řídí jednání a drží pořádek místní mimořádný rychtář (či volený představený kruhu neboli moderátor a hlavní svolavatel) podle místního prapůvodního neodcizitelného **„rychtářského práva”** svobodného lidu.

C. Oznámení o účasti na sněmu nebo omluva se podává alespoň 2 dny předem.

1.3. Kapacita svolavatele: Minimální kapacita pro svolavatele moderátora činí 10 účastníků.

1.4. Sjednocení sněmů: Souběžně svolávané zemské sněmy v téže zemi (například v Čechách či v mimořádném stavu) se musejí sjednotit; kdo spojení odmítá, není zemským sněmem, protože do sněmu nepatří politika. Rozmanitost existuje pouze v rozmanitosti jednotlivých lidí, nikoli v tříštění sněmů.

2. Příprava: 2.1. Duchovní příprava: Místo a prostředí musí být připraveny s důrazem na čistotu a klid.

2.2. Obeznámení s tradicí: Před zahájením sněmu se provádí duchovní očištění, posvátný oheň, meditace či modlitby k pročištění záměru a naladění mysli účastníků. Do ohně a sněmu se přinášejí dary v podobě čistě vegetariánského či veganského jídla, nikoliv ze zabitých zvířat.Duchovní obřady: Duchovní obřady na sněmu určuje maršálek – pokud nedostane jiné návrhy, postupuje podle svého přirozeného řádu, a při podání návrhů ostatními lze po dohodě zvolit i jiný obřad, přičemž se jedná o otevřený, přirozený přístup bez vnucování jediné duchovní cesty, s jasným vyloučením nižších úrovní materiálního bytí. Védy a komentáře k védám doporučují zpěv Hare Krišna velké mantry (Hare Krišna, Hare Krišna, Krišna Krišna, Hare Hare, Hare Ráma, Hare Ráma, Ráma Ráma, Hare Hare) pro dobu Kali-jugy jako otevřené doporučení.

2.3. Osobní a sněmovní výbava: Každý delegát si na sněm bere vlastní svačinu a základní potřeby na piknik, protože jednání pod širým nebem přirozeně probíhají i formou společného posezení a pohoštění. Současně si každý bere vlastní psací potřeby (propisku či pero), pečetidla nebo razítka pro ověřování podpisů a pevnou desku na psaní, aby bylo možné kdykoliv na místě řádně sepisovat a podepisovat listiny.

3. Zahájení a záznam průběhu: 3.1. V současné době je klíčové a technicky možné celé jednání nahrávat (audio i video) jako neprůstřelný důkaz o průběhu. Skutečnost, že se jednání nahrává, včetně uvedení konkrétního použitého zařízení a dalších podstatných údajů o záznamu, musí být výslovně uvedena v zápisu. Pořízení záznamu zajišťují především zapisovatel, správce dat a strážce řádu.

3.2. Nezávislé nahrávky: Je nutné zajistit minimálně jednu, při větším nebo důležitém sněmu ideálně dvě až tři nezávislé audio/video nahrávky a paralelně vést více písemných zápisů.

3.3. Shrnutí a oprava: Na začátku se provede shrnutí zápisu z minulého sněmu (speciálně pokud se diskutuje stejná věc a sněm je pokračováním minulého) a dá se prostor pro jeho případnou opravu.

3.4. Jméno mluvčího: Každý, kdo hovoří, by měl uvést své jméno pro čistotu záznamu.

3.5. Vizuální symbolika: Na místě je dobré vyvěsit proklamační plakát mimořádného zemského sněmu s červenou stuhou, kterým se svolával aktuální sněm.

3.6. Oděv a čistota: A. Vítán je slovanský dress a tradiční védské vzory. Všichni účastníci musí mít slušné oblečení a být čistí a střízliví.

B. Na sněmu i o přestávkách je zákaz pití alkoholu a kromě přestávek i kouření a jedení. Voda se musí pít opatrně a stranou písemností, aby se na ně nerozlila.

3.7. Způsob účasti a podpis či zmocnění: A. Živá přítomnost má vždy přednost.

B. Dálková účast probíhá primárně přes videokonference o ověřené účty (doporučuje se KEET), přičemž Telegram slouží jako paralelní platforma pro nové účastníky nebo ty, kteří KEET nemohou z technických důvodů instalovat.

C. Prokazatelnost a podpis dálkové účasti či odchodu ze sněmu je zajištěna buď přímým záznamem na Nostru, nebo zasláním fotografie vlastnoručně podepsaného prohlášení do sněmovní skupiny, které maršálek, zapisovatel nebo jakýkoliv delegát následně zajistí a uloží. Postupuje se dle usnesení o elektronických úkonech mimořádného zemského sněmu ze dne 11.10.2026 s označením **#usneseninostr26.** Toto má na zodpovědnost hlavně správce dat a strážce řadu.

4. Povinné náležitosti zápisu a struktura přítomných: 4.1. Základní údaje: V písemném zápisu musí být řádně zaznamenáno datum a místo konání sněmu.

4.2. Každý zápis a každé usnesení, proklamace, výzva, rozsudek či jiný akt sněmu (dále též „usnesení“) musejí nést označení s hashtagem (#) psaným jednotně bez háčků, čárek a mezer pro snadné online vyhledávání. Zápis obsahuje jednotný hashtag #zapis a k němu označení příslušného usnesení či výzvy. Každé usnesení musí mít individuální označení obsahující stručný název tématu, o které se specificky jedná, a celé datum (den, měsíc a dvojčíslí roku) psané dohromady bez teček (např. #mezinarodnivyzva221126, #elektronickeukony221126 nebo #nostr221126), aby bylo snadno zapamatovatelné a dohledatelné.

4.3. Účastníci a pozice: A. Přesný seznam přísedících a zemských delegátů.

A1. Přísedící je účastník, který sdělí své jméno a korespondenční adresu.

A2. Zemský delegát (dále též „delegát“) je aktivní účastník, který má již nejméně dva týdny uzavřenou svazovou smlouvu (viz aktuální vzor smlouvy s označením #zapissnem na nástěnce sněmu či napiš na snemzemsky@proton.me pro její zaslání), složil zemský slib, zúčastnil se sněmů minimálně třikrát a zároveň sám učinil alespoň jednu veřejnou proklamaci (či proklamační výzvu) jako delegát, při níž veřejnosti předložil svou svazovou smlouvu a slib včetně jejich kopie. Orientačně se od něj očekává, že hluboce studuje zemské kopné právo, soustavně se o tyto záležitosti zajímá a vystupuje v duchu stálého aktivního studenta, který své nabyté porozumění předává aktivně dál jako učitel.

B. Každý příchozí a odchozí se podepíše do zápisu.

4.4. Klíčové funkce: A. Musí být obsazeny pozice zemského maršálka (či moderátora), strážce řádu a správce dat, který případně určuje zapisovatele.

B. Maršálek (moderátor): Moderuje sněm, uděluje slovo, předkládá témata k diskuzi a návrhy ke schválení. Je prvním mezi rovnými, slouží sněmu a dbá na sněmovní mír. Pokud maršálek ani moderátor nejsou přítomni a maršálek nikoho nezvolil, sněm určí nového moderátora.
C. Strážce řádu: Hlídá dodržování kopného práva, zemských precedentů a aktuálních protokolů a v případě pochybností vznáší připomínky.
D. Správce dat / zapisovatel: Odpovídá za vedení zápisu a určení zapisovatele (zejména při jeho nepřítomnosti). Zapisovatel zapisuje průběh, přičemž detaily lze do příštího sněmu řádně doplnit.

4.5. Vstupní tým pro nové členy: Na sněmu lze ustanovit speciální tým (1 až 3 delegáti) jako vstupní bránu pro nové příchozí. Tento tým vysvětluje pravidla, prověřuje zájemce a na místě s nimi sepisuje svazové smlouvy, aby tím nebylo zatěžováno hlavní jednání sněmu. Samotnému zahájení sněmu předchází – zejména v mimořádných stavech – čtení svolávacího manifestu (zhruba 20 až 30 minut podle místa, času a okolností), předložení svazové smlouvy všem účastníkům, nově příchozím i přísedícím a úvodní vysvětlení smyslu sněmu a pravidel, aby se na začátku vše ujasnilo a nezatěžovalo se hlavní jednání.

4.6. Řízení slova a sněmovní hole: Moderátor (maršálek) organizuje jednání, aby nevznikl chaos, určuje, kdo mluví, předává slovo a může si na sněmu zvolit zástupce. Ostatní se hlásí o slovo a mluvící by se měl podle tradice věče postavit, aby mluvil z výšky. Doporučuje se používat dvě sněmovní hole: jednu drží pořád maršálek (určuje, kdo, kdy, kde a jak), druhou si symbolicky předávají mluvící a mluví jen ten, kdo ji drží (při jednání na dálku se slovo předává). Sněm je živý, proto se doporučuje zhruba každou hodinu zařadit alespoň 10–15minutovou přestávku nebo změnit téma, aby se jednání udrželo v přirozených vlnách a jedno téma se zbytečně nedrtilo hodiny v kuse.

5. Kapacita a usnášeníschopnost: 5.1. Kapacita hlavního sněmu: Doporučený a optimální maximální počet plnoprávných delegátů v hlavním kruhu je 13 pro udržení nejvyšší akceschopnosti a kvality (přirozená prostupnost ve vnějším kruhu pro nové lidi, náhradní delegáty, administrativní či školící tým, ochranku sněmu či tisková média a veřejnost tím není uzavřena).
5.1.A. Tisková média a anonymní veřejnost nesmějí probíhající sněm nijak rušit, ptát se ani cokoliv komentovat.

5.2. Usnášeníschopnost: Sněm je usnášeníschopný, jakmile se setkají a nebo shodnou minimálně tři zemský delegáti. Přísedící nejsou usnášeníschopní – jsou to nováčci v zkušebním režimu delegátů

5.3. Statusy účastníků: **A. Signatář:** Vyjadřuje 100% konsensus s předkládaným návrhem usnesení a bere na sebe plnou zodpovědnost za jeho šíření. Nemůže dát veto (vyjma doplňujících detailů k závěrečnému uzamykacímu usnesení). Veto ze strany signatáře je právně nicotné a považuje se za sabotáž a vyloučení delegáta ze sněmu.
B. Osobní veto: Jde o osobní nesouhlas a vzdání se odpovědnosti za určitý článek usnesení bez nutnosti udání důvodu. Takové veto nezpůsobuje celkový kolaps usnesení či jeho článku, avšak platí v jeho vlastním (soukromém či rodovém) prostředí.

B1. Schvalování o vícedílném usnesení s výhradou: Pokud se usnesení skládá z více článků a delegát souhlasí jen s některými, podepíše usnesení jako celkový signatář, avšak k nesouhlasnému článku uplatní vepsáním do zápisu své osobní veto. V samotném textu usnesení se článek nemění ani neruší, ale v zápisu je jasně vymezeno, že na tohoto konkrétního delegáta se daný článek nevztahuje.

B2. Osobní veto není nástrojem k obcházení pravidel ve veřejném prostoru, nýbrž výhradně štítem svědomí pro soukromou a rodovou sféru. Slouží jako veřejný záznam nesouhlasu, který dává obci jasný signál o postojích jednotlivce. V archivu zároveň zůstává neměnným svědectvím pro případ, že se usnesení v budoucnu ukáže jako chybné či v rozporu s přirozeným a zemským právem.
C. Absolutní veto: Způsobuje zastavení projednávaného kroku a vyžaduje řádné osobní projednání přímo na sněmu, tím kdo takové veto dává.

C1. Náležitosti absolutního veta: Absolutní veto musí obsahovat odkaz na nejaktuálnější předchozí usnesení zemských sněmů uzamčené v zemských deskách, doložení porušení přirozených či zemských práv a smluv i běžné logiky a zároveň musí nabízet pozitivní a logickou verzi řešení.

C2. Podání veta: Absolutní i Osobní Veto může podat výhradně zemský delegát, a to buď osobně, nebo prostřednictvím pověřeného delegáta přímo na sněmu. Pokud absolutní veto k usnesení hlavního sněmu podává delegát nižšího podkruhu, věc nejprve prověří a projedná jeho příslušný sněm; v případě platného veta pak zvolený delegát hlavního sněmu přinese takové veto k projednání na hlavní sněm.
D. Svědek: Delegát či přísedící, který se aktivně nevyjadřuje, ale usnesení mu nevadí. Svůj status může kdykoliv změnit na signatáře nebo vetovat.

5.4. Vyhlášky, příručky,dodatky (Jednota v rozmanitosti): A. Výsostné právo delegátů: Každý zemský delegát má výsostné právo vydávat ke schváleným zemským usnesením vlastní vyhlášky, prováděcí dodatky a praktické příručky, které se stávají jejich platnou přílohou, pokud nejsou v rozporu s podstatou hlavního usnesení. Každá vyhláška, příručka nebo dodatek (dále vyhláška) delegáta musí být řádně podepsána, veřejně vyhlášena a předložena sněmu. Musí obsahovat celé jméno zemského delegáta, jeho korespondenční adresu a datum i čas vyhotovení. Vyhláška platí jen tehdy, když je v souladu s hlavním usnesením. Pokud vykolejí a poruší jeho hlavní princip, je právně nicotná – sněm se běžnými vyhláškami nemusí zabývat, ledaže by šlo o takový rozpor s hlavním usnesením.
B. Jednota v rozmanitosti: Tímto postupem se naplňuje zásada jednoty v rozmanitosti – delegáti si rozpracovávají a uvádějí usnesení do praxe podle svých místních podmínek a pohledu, aniž by svými dílčími odlišnostmi zatěžovali jednání celého Zemského sněmu či detailní neshody na hlavním sněmu– na hlavním sněmu se řeší hlavně celkový obsah a podstata, zatímco drobné detaily, gramatiku nebo místní úpravy nemusí sněm zdržovat.

5.5. Stejnopisy a autorizovaná doložka: A. Prvopis a stejnopis: Na sněmu se projednává a schvaluje především obsah a podstata prvopisu, aniž by se zdržovalo drobnými detaily. Každý Delegát má výsostné právo pořizovat stejnopisy – ty mohou doladit drobnosti či gramatiku, ale musí věrně zachovat celý obsah prvopisu.
B. Autorizovaná doložka a postup: Stejnopis nese autorizovanou doložku v odděleném rámečku (čtverečku – viz příklady předchozí usnesení sněmů). Uvádí se v ní datum a čas vyhotovení stejnopisu a přesné označení zodpovědného delegáta, který ho vyhotovil. V případě digitálního vyhotovení se uvádí údaj o kryptografickém kvalifikovaném elektronickém podpisu a pečeti přes ověřený účet NOSTR vyvěšený na nástěnku Nostr (např. Iris.to/zemskysnem), dále údaje o tom, kdo byl signatářem či svědkem, a QR kód i označení hashtag # odkazující na originál. I v případě pořízení digitální verze vzniká povinnost paralelně vyhotovit písemné vyhotovení, jakmile to časové a provozní možnosti dovolí. Každé takové písemné vyhotovení musí být opatřeno vlastnoručním podpisem (autogramem) odpovědného delegáta, který dokument vyhotoví; autogram zahrnuje podpis, celé jméno psané hůlkovým písmem, datum, čas a místo podpisu. Následně se provede autorizovaná konverze a výstup se vyvěsí na síť NOSTR. Při veškerém tomto postupu se postupuje dle usnesení mimořádného zemského sněmu o elektronických podpisů úkonech. Neprodlené vyhotovení stejnopisu náleží především správci dat, zapisovateli nebo strážci řádu, popřípadě jejich pověřeným zástupcům, zejména těm, kteří tyto funkce zastávali na sněmu v době přijetí příslušného usnesení. Doložka potvrzuje, že stejnopis doslovně souhlasí s prvopisem a v obsahu se od něj neliší. Zemský delegát za tuto shodu a věrnost stejnopisu přebírá plnou odpovědnost, stejně jako u vyhlášek.

5.6. Otázky a Námitky: A. **Námitka:** Námitku může podat kdokoliv a kdykoliv na sněmu nebo poštou. Musí obsahovat celé jméno, korespondenční adresu, vlastnoruční podpis a slib, že namítající řádně prostudoval celé usnesení včetně příloh. Zda jde o námitku, se posuzuje dle obsahu a postavení předkladatele, i když podání není jako námitka výslovně označeno; pokus o uplatnění veta ze strany kohokoliv, kdo není zemským delegátem, vždy spadá do kategorie námitky. Námitka není vetem ani podnětem vyžadujícím reakci celého sněmu; stačí ji řádně zamítnout. To může učinit kterýkoliv zemský delegát samostatně na sněmu nebo písemně pod názvem „ZAMÍTNUTÍ NÁMITKY“, u právně nicotného podání bez náležitostí pak pod názvem „ZAMÍTNUTÍ NICOTNÉ NÁMITKY“.
B. Otázky: Otázky může podávat jen přísedící nebo delegát, vždy jmenovitě (nikoliv anonymně) a se slibem, že důkladně prostudoval celé usnesení včetně příloh a záznamů, aby nezdržoval sněm. Bez tohoto slibu sněm nemá povinnost se otázkami zabývat. Stačí, když odpoví kterýkoliv delegát sám – ať už byly otázky podány řádně, nebo ne.

5.7. Předkládání návrhů: Návrhy se předkládají sněmu s předstihem k prostudování. Odpovědnost za předkládání řádných návrhů ke schválení – a povinnost naslouchat sněmu, zemi i svému okruhu působení – nese maršálek, rychtář, moderátor nebo jejich zástupce; ostatní předkládají své podněty sněmu, ale konečné předložení na sněmu vždy zajišťuje maršálek, rychtář, moderátor či jejich zástupce kvůli přehlednosti. Návrh se v předstihu rozesílá delegátům (např. ve skupině, poštou, e-mailem nebo přes Telegram) a na sněmu se projednává už v tištěné podobě. V každém usnesení musí být uveden datum a čas vyhotovení návrhu, datum a čas předložení sněmu a jméno vyhotovitele.

5.8. Kalendář a časové lhůty sněmu: Zemský sněm není podřízen gregoriánskému kalendáři a využívá jej jen z praktických

důvodů. Veškerý čas a lhůty se řídí přirozeným řádem a rytmem přírody – tedy skutečným během dne a noci (západ a východ slunce, opětovné rozsvícení dne a úplňky měsíce) a přirozeným plynutím času a nebeských těles. Lhůty korporátních úřadů, které nemají smlouvu se zemským sněmem či jednotlivci, nemají žádnou právní váhu, mimo jiné i proto, že aktuálně postrádají definici a zákon určující, podle jakého kalendáře se postupuje.

5.9. Písmo sněmu: Jediným rozpoznaným zemským písmem podle posledního konsensu je hlaholice; z praktických důvodů se používá i současná česká latinka. Všechny důležité dokumenty sněmu by však měly být vyhotoveny v hlaholici a sněm přijímá podání v hlaholici jako závažné právní dokumenty. Veškerá ostatní podání v české latince jsou rovněž z důvodu praktičnosti akceptována. V případě hlaholice se postupuje dle vyhlášky hlaholického slabikáře s označením #hlaholice26. Veškerá podání či jednání korporátních veřejnoprávních úřadů bez smlouvy s mimořádným zemským sněmem či jednotlivci v písmu české latinky nemají žádnou právní závaznost a jsou právně nicotné, protože neexistuje žádný zemský konsenzus ani aktuální zákon, ze kterého by taková závaznost plynula.

5.9.A. Jazyková norma, gramatika a etymologický výklad: Při vyhotovování a výkladu textů se postupuje podle aktuální gramatiky českého jazyka, za jejíž dodržení při pořizování dokumentů nesou odpovědnost příslušní delegáti. Kdo není zemským delegátem, nemá postavení kvalifikovaného tvůrce či závazného vykladatele gramatických pravidel pro účely sněmu – ledaže by mu byl takový mandát nebo odborné pověření výslovně uděleno zemským delegátem či sněmem. Při určování skutečného smyslu a kořenového významu pojmů se přihlíží k etymologickým významům, zejména podle etymologického slovníku Jiřího Rejzka či k definicím slov v zápisech, či k definicím slov v zápisech nebo vyhláškách a nebo k definicím jednotlivců.

6. Růst, podkruhy, kaskády a mandáty zezdola a štěpení sněmu: 6.1. Kaskádové štěpení: Mimořádný zemský sněm se organicky rozvětvuje do nižších podkruhů – nejprve na mimořádné zemské sněmy (Morava, Slezsko či Čechy), poté na velké městské a krajské uzly (např. brněnský či pražský sněm), následně na uzlové obce a děviny a nakonec na jednotlivé rodiny v jednom domě. Tyto kruhy fungují plně autonomně, avšak následují stejný orientační protokol a kopné a zemské právo.

6.1A. Sněmovní taxa a příspěvky: Vlastní provozní taxy si jednotlivé sněmy a kruhy určují zcela autonomně a mohou si je stanovit dle vlastních potřeb. Směrem k hlavnímu sněmu je však závazný příspěvek na vedení a údržbu decentralizované sítě i infrastruktury, zápisů a evidence, jehož výše činí 300 Kč za delegáta (přičemž celkový strop příspěvku vybraného místním sněmem je stanoven na maximálně 1000 Kč, z čehož 300 Kč odchází na hlavní sněm a zbytek spravuje místní sněm). Tyto prostředky pro hlavní sněm přebírá sněmovní maršálek a jsou určeny výhradně na provoz a údržbu společné páteřní sféry. Celková hodnota příspěvků a poplatků se odvíjí od aktuálního kurzu zlata a může se tak v čase měnit podle jeho reálné tržní hodnoty.

6.2. Autonomie podkruhů: Pokud moudří delegáti v podkruhu působí a jsou spokojeni, není nutné cokoliv měnit.

6.3. Vstup do hlavního kruhu: Má-li delegát podkruhu ambici vstoupit do nejvyšší třináctky hlavního moudrého kruhu, projedná se to na společném jednání. Bez vznesení odůvodněného veta (konsensem) získá čistý písemný mandát zezdola pro vstup do nejvyššího suverénního moudrého orgánu Čech, Moravy a Slezska.

6.4. Akceschopnost hlavního kruhu: Hlavní mimořádný zemský sněm průběžně doplňuje sbor 13 hlavních zemských moudrých delegátů za účelem zajištění trvalé akceschopnosti a ochrany suverénních zájmů.

6.5. Otevřený mandát: Veřejně vyhlášená usnesení hlavního sněmu platí okamžitě. Žádná umělá volební období ani uzavřené lhůty neexistují; systém je trvale otevřený.

6.6. Zezdola určovaný mandát a korekce: Mandát delegátů udělený hlavním sněmem není absolutní. Nižší zemské sněmy mohou delegáta kdykoliv nahradit, dát mu závaznou instrukci nebo na něj podat námitky a veta, pokud nejedná správně. Platný mandát vzešlý zespodu má vždy přednost. V případě svolání sněmu pro region Moravy,Čech a Selzka se může zúčastnit delegát z jiné zemskýho celku jen jako rádce, nikoliv jako usnášeníschopný delagát pro daný region zemského sněmu. Každý rychtář či jiný zemský delagát svolavatel, svolává sněm dle své zemské příslušnosti.

6.7. Vedení jádra: A. Klíčové pozice (mimořádný zemský maršálek, případně místní rychtář, správce dat a strážce řádu) nevznikají prostým štěpením zespodu – jsou výhradně v kompetenci příslušného sněmu (hlavního či samosprávného), který je jmenuje, spravuje či odvolává. Tato trojice klíčových pozic je v každém sněmu nezbytná pro jeho plnou akceschopnost.

B.Zakládání kaskády a pravomoc zásahu: Při zakládání nových nižších sněmů nebo v krizovém stavu ohrožujícím jednotu zemského práva má hlavní (či bezprostředně vyšší) sněm právo prověřit, jmenovat nebo potvrdit úvodní trojici klíčových pozic (Rychtář/Moderátor, Správce dat, Strážce řádu). Jakmile je podřízený sněm plně usazen a akceschopný, přechází správa jeho vnitřního vedení plně do jeho vlastní autonomie. Vyšší sněm však nadále dohlíží na dodržování orientačního protokolu a v případě závažného porušení kopného práva může zasáhnout k ochraně celého systému.

7. Archivace: Všechny dokumenty, které se archivují – včetně usnesení, proklamací, záznamů a smluv – musejí být řádně archivovány zemským sněmem. Smlouvy musejí být v decentralizované archivaci u zemských delegátů minimálně ve třech prvopisech. Autorizované kopie a konverze se ukládají do zemského archivu, na Keet a na Telegram. U elektronických dokumentů se počítá hash a postupuje se podle usnesení o elektronických úkonech, přičemž dokumenty existují i v papírové podobě. Za archivaci nese odpovědnost správce dat nebo jeho zvolení zástupci.

8. Uzamčení usnesení: A. Nejprve se svolá sněm (zejména s ohledem na ty, kterých se věc týká, včetně případných mimořádných zemských sněmů a ústav dotýkajících se současné korporátní vlády bez smlouvy se zemským sněmem) a přijme se první usnesení. To se řádně vyhlásí, roznese po zemi a doručí dotčené straně, aby se mohlo organicky usadit – pro běžné usnesení je vhodná lhůta alespoň jeden až dva měsíce, u mimořádných sněmů minimálně jeden měsíc a v případě neuvedení žádné lhůty se rozumí dle přirozeného práva jeden měsíc. Lhůta se počítá primárně od okamžiku řádného vyhlášení, které je pravomocné samo o sobě, a to i v případě, že se usnesení nepodaří dotčené straně doručit (například když doručuje zemský soud a doručení se nezdaří). Následně probíhá samotné uzamčení přijetím navazujícího usnesení, které stanoví lhůtu, po jejímž uplynutí se vše definitivně uzamyká a usnesení se stává pravomocně výkonným.

B. Každé usnesení musí nést podnázev v hlaholici, aby mělo jednotnou symbolickou podobu a jasný řádový ráz.(Viz usnesení mezinárodní vzývá #mezinarodnivyzva26)

Doložka o novelách: Drobné novely a úpravy tohoto protokolu vyhlašuje zemský maršálek. Vstupují v platnost okamžikem veřejného vyhlášení a platí do doby, než zemský delegát podá odůvodněné veto.

VŠECHNA PRÁVA VYHRAZENA. GRAMATICKÉ CHYBY A FORMÁLNÍ NEDOSTATKY NEZAKLÁDAJÍ PRÁVNÍ NICOTNOST A NEPLATNOST.

Příloha: zápisy a audio či video záznamy ze sněmu a vyhlášky či příručky a další dodatky s označením #snemprotokol26